



1- Tages- Seminar:

## **Basiswissen Datenschutz für DS-Koordinatoren**

Der Datenschutzkoordinator – Stellung, Aufgaben, Vor- und Nachteile. Lernen Sie an nur einem Tag die wichtigsten Datenschutz-Basics für Ihre alltägliche Arbeit als zentrale Datenschutzschnittstelle. Unser Tagesseminar gibt Ihnen neben dem zentralen Grundwissen auch viele Tipps und Tricks für die praktikable Umsetzung der DS-GVO mit auf den Weg.



## Seminarbeschreibung

Datenschutzkoordinatoren stellen die zentrale Schnittstelle zwischen der Unternehmensleitung, dem Datenschutzbeauftragten und verschiedenen Unternehmensbereichen dar. Sie werden sowohl bei der Benennung eines betrieblichen Datenschutzbeauftragten (DSB) als auch bei der Bestellung eines externen DSB eingesetzt.

Die wesentliche Aufgabe der Datenschutzkoordinatoren besteht vor allem darin die Empfehlungen des Datenschutzbeauftragten praktisch umzusetzen, ihm die notwendigen Informationen zu beschaffen und das Datenschutzmanagement-System zu pflegen.

Diese Aufgabe ist praktisch nur mit einem gewissen datenschutzrechtlichen Grundwissen und Grundverständnis zu bewältigen. Dieser Tageskurs vermittelt Ihnen die wichtigsten Basics des Datenschutzes kompakt und praxisnah.

## Zielgruppe

Das Seminar richtet sich speziell an Datenschutzkoordinatoren. Mitarbeiter, die sich aufgrund ihres Aufgabengebiets oder aus persönlichem Interesse einen Überblick über den Datenschutz verschaffen wollen, sind aber ebenfalls herzlich willkommen.

## Methodik



### Interaktiver Vortrag

Wir gestalten unsere Seminare interaktiv und individuell. Wir arbeiten sowohl mit Power-Point-Präsentationen als auch mit anschaulichen Beispielen und Übungen aus dem Betriebsalltag. Fragen sind gewünscht und können jederzeit gestellt werden.



### Maximaler Praxisbezug

Wir arbeiten mit ganz konkreten Beispielen aus dem unternehmerischen Alltag. Sowohl die Ideen als auch Fehler anderer Unternehmen, liefern gute Anregungen für eigene Lösungswege.



### Tipps, Informationsblätter und Seminarunterlagen

Durch unsere Tipps und Seminarunterlagen lernen Sie nützliche Werkzeuge für die Einhaltung des Datenschutzes kennen. Ausführliche, seminarbegleitende Unterlagen und Informationsblätter dienen als umfassendes Nachschlagewerk für datenschutzrechtliche Abläufe – auch noch lange nach Ihrem Seminarbesuch.

## Seminarinhalte - Agenda



### **Einführung in den Datenschutz**

- Pleiten, Pech und Pannen
- Ausgangslage und Ziele des Datenschutzes
- Rechtsgrundlagen des Datenschutzes
- Anwendungsbereich der DS-GVO
- Begriffsbestimmungen und Verantwortlichkeiten

### **Datenschutzrechtliche Aufgabenteilung**

- Klare Trennung der Verantwortlichkeiten im Datenschutz
- Verantwortung für die Einhaltung des Datenschutzes
- Die Funktion des Datenschutzbeauftragten
- Aufgaben und Verantwortlichkeiten eines DS-Koordinators

### **Grundsätze im Datenschutz (Art. 5-11 DS-GVO)**

- Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung
- Zweckbindung
- Datenminimierung
- Richtigkeit
- Speicherbegrenzung
- Integrität und Vertraulichkeit
- Rechenschaftspflicht

### **Betroffenenrechte und Informationspflichten (Art. 12 – 23 DS-GVO)**

- Auskunft und Löschung
- Widerruf und Widerspruch
- Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde
- Datenübertragbarkeit
- Umgang mit Betroffenenanfragen

### **Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten der Aufsichtsbehörden**

- Aufgaben der Aufsichtsbehörden
- Aufteilung der Aufsichtsbehörden in Deutschland
- Handlungsmöglichkeiten der Aufsichtsbehörden

### **Zusammenarbeit mit anderen Unternehmen (Art. 24 – 43 DS-GVO)**

- Auftragsverarbeitung (Art. 28 DS-GVO)
- Gemeinsame Verantwortung (Art. 26 DS-GVO)
- eigene Verantwortlichkeiten und sog. Dritte

### **Besondere Pflichten**

- Führen eines Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten
- Richtiger Umgang mit Datenpannen



## Inhalt des Seminar-Ordners

Sie erhalten von uns einen umfangreichen Seminarordner. Neben dem kompletten Foliensatz und den Praxisübungen (inkl. Musterlösung) enthält Ihr Seminarordner folgende Vorlagen und Informationsblätter:



### Muster & Vorlagen

- ✓ Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung von Bildern
- ✓ EDV-Nutzungsvereinbarung
- ✓ Vertraulichkeitsverpflichtung für Mitarbeiter
- ✓ Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV)
- ✓ Verfahrensbeschreibungen
- Abmahnungen und Bonitätsprüfung
- ✓ Beantwortung von Auskunftersuchen



### Informationsblätter

- ✓ Notwendigkeit einer E-Mail Verschlüsselung
- ✓ Auftragsverarbeitung und Auftragsverarbeitungsverträge (AVV)
- ✓ Datenschutzpflichten nach der DS-GVO

## Dozentin



Frau Heil ist **Wirtschaftsjuristin**, ausgebildete **Wirtschaftsmediatorin** und **zertifizierte Datenschutzbeauftragte**. Wesentlicher Teil ihrer täglichen Arbeit ist die Betreuung und Beratung von Unternehmen in allen Angelegenheiten des Datenschutzes. Ihr Fachbereich deckt neben der rechtlichen Beurteilung von Datenschutzfragen und Prüfung von Datenschutzverträgen auch die Übersetzung der fachchinesischen Vorgaben in laienverständliche Sprache ab.

## Kosten und Anmeldung

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Teilnehmer 299 Euro (netto) zzgl. 50 Euro Materialkosten.

Dafür erhalten Sie von uns:



Grundkurs im Datenschutz



Passende Informationsblätter



Relevante Mustervorlagen



Seminarordner inkl. Seminarfolien und Musterlösungen

Alle Teilnehmer erhalten ein persönliches Teilnahmezertifikat, in dem Inhalte, Ort und Datum des Seminars dokumentiert sind.



Das **Anmeldeformular** finden Sie auf unserer [Website](#)!