



1- Tages- Seminar:

Basiswissen Datenschutz für Unternehmer

Datenschutz ist Chefsache! Erfahren Sie an nur einem Tag, welche Pflichten Sie nach der DS-GVO erfüllen müssen, wo die größten datenschutzrechtlichen Fallstricke lauern und mit welchen praktikablen Mitteln sich die Vorgaben sinnvoll umsetzen lassen!



Seminarbeschreibung

Der europäische Gesetzgeber hat den Datenschutz zur Chefsache erklärt. Geschäftsführer sind deshalb persönlich verpflichtet sicherzustellen, dass die Spielregeln der DS-GVO bei der Verarbeitung personenbezogener Daten eingehalten werden. Diese Pflicht besteht unabhängig davon, ob Sie einen Datenschutzbeauftragten bestellen oder nicht. Auch ohne Datenschutzbeauftragten müssen die Vorgaben der europäischen Verordnung und diverse andere Datenschutzgesetze eingehalten werden.

Bis auf einige wenige und sehr seltene Ausnahmen verarbeitet jedes Unternehmen personenbezogene Daten. Welche Datenarten und Datenmengen das sind, spielt für die DS-GVO zunächst keine Rolle. Die Grundsätze, Pflichten und Vorgaben für die Verarbeitung personenbezogener Daten gelten für alle Unternehmen – unabhängig von der Mitarbeiteranzahl!

Unternehmer brauchen deshalb ein solides Grundwissen im Datenschutz, um ihrer Verantwortung gerecht zu werden und persönliche Haftungsrisiken zu minimieren. Dieses Seminar gibt einen Grundkurs im Datenschutz und vermittelt die datenschutzrechtlichen Basics, die jeder Unternehmer kennen sollte.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Inhaber kleiner Unternehmen, Geschäftsführer, Vorstände und Führungskräfte sowie Selbstständige. Mitarbeiter, die sich aufgrund ihres Aufgabengebiets oder aus persönlichem Interesse einen Überblick über den Datenschutz verschaffen wollen, sind ebenfalls herzlich willkommen.

Methodik



Interaktiver Vortrag

Wir gestalten unsere Seminare interaktiv und individuell. Wir arbeiten sowohl mit Power-Point-Präsentationen als auch mit anschaulichen Beispielen und Übungen aus dem Betriebsalltag. Fragen sind gewünscht und können jederzeit gestellt werden.



Maximaler Praxisbezug

Wir arbeiten mit ganz konkreten Beispielen aus dem unternehmerischen Alltag. Sowohl die Ideen als auch Fehler anderer Unternehmen, liefern gute Anregungen für eigene Lösungswege.



Tipps, Informationsblätter und Seminarunterlagen

Durch unsere Tipps und Seminarunterlagen lernen Sie nützliche Werkzeuge für die Einhaltung des Datenschutzes kennen. Ausführliche, seminarbegleitende Unterlagen und Informationsblätter dienen als umfassendes Nachschlagewerk für datenschutzrechtliche Abläufe – auch noch lange nach Ihrem Seminarbesuch.



Seminarinhalte - Agenda

Einführung in den Datenschutz

- Pleiten, Pech und Pannen
- Ausgangslage und Ziele des Datenschutzes
- Rechtsgrundlagen des Datenschutzes
- Anwendungsbereich der DS-GVO
- Begriffsbestimmungen und Verantwortlichkeiten

Grundsätze im Datenschutz (Art. 5–11 DS-GVO)

- Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung
- Zweckbindung
- Datenminimierung
- Richtigkeit
- Speicherbegrenzung
- Integrität und Vertraulichkeit
- Rechenschaftspflicht

Betroffenenrechte und Informationspflichten (Art. 12–23 DS-GVO)

- Auskunft
- Löschung
- Widerruf und Widerspruch
- Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde
- Datenübertragbarkeit
- Umgang mit Betroffenenanfragen

Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten der Aufsichtsbehörden

- Aufgaben der Aufsichtsbehörden
- Aufteilung der Aufsichtsbehörden in Deutschland
- Handlungsmöglichkeiten der Aufsichtsbehörden

Zusammenarbeit mit anderen Unternehmen (Art. 24 –43 DS-GVO)

- Auftragsverarbeitung (Art. 28 DS-GVO)
- Gemeinsame Verantwortung (Art. 26 DS-GVO)
- eigene Verantwortlichkeiten und sog. Dritte

Die wichtigsten Datenschutzpflichten

- Gewährleistung der Rechtmäßigkeit und Transparenz
- Führen eines Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten
- Rechenschaftspflicht und Datenschutzmanagementsystem
- Schutz personenbezogener Daten mit technisch-organisatorischen Maßnahmen (TOMs)
- Fristgerechte Beantwortung von Betroffenenanfragen
- richtiger Umgang mit Datenpannen
- Bestellung eines Datenschutzbeauftragten (DSB)



Inhalt des Seminar-Ordners

Sie erhalten von uns einen umfangreichen Seminarordner. Neben dem kompletten Foliensatz und den Praxisübungen (inkl. Musterlösung) enthält Ihr Seminarordner folgende Vorlagen und Informationsblätter:



Muster & Vorlagen

- ✓ Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung von Bildern
- ✓ EDV-Nutzungsvereinbarung
- ✓ Vertraulichkeitsverpflichtung für Mitarbeiter
- ✓ Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV)
- ✓ Verfahrensbeschreibungen
- Abmahnungen und Bonitätsprüfung
- ✓ Beantwortung von Auskunftersuchen



Informationsblätter

- ✓ Notwendigkeit einer E-Mail Verschlüsselung
- ✓ Auftragsverarbeitung und Auftragsverarbeitungsverträge (AVV)
- ✓ Datenschutzpflichten nach der DS-GVO

Dozentin



Frau Heil ist **Wirtschaftsjuristin**, ausgebildete **Wirtschaftsmediatorin** und **zertifizierte Datenschutzbeauftragte**. Wesentlicher Teil ihrer täglichen Arbeit ist die Betreuung und Beratung von Unternehmen in allen Angelegenheiten des Datenschutzes. Ihr Fachbereich deckt neben der rechtlichen Beurteilung von Datenschutzfragen und Prüfung von Datenschutzverträgen auch die Übersetzung der fachchinesischen Vorgaben in laienverständliche Sprache ab.

Kosten und Anmeldung

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Teilnehmer 299 Euro (netto) zzgl. 50 Euro Materialkosten.

Dafür erhalten Sie von uns:



Grundkurs im Datenschutz



Passende Informationsblätter



Relevante Mustervorlagen



Seminarordner inkl. Seminarfolien und Musterlösungen

Alle Teilnehmer erhalten ein persönliches Teilnahmezertifikat, in dem Inhalte, Ort und Datum des Seminars dokumentiert sind.



Das **Anmeldeformular** finden Sie auf unserer [Website](#)!